

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	<b>IDC_141_CUC Rev. 01 -02.07.18</b>
<b><i>Richiesta di accesso atti di gara</i></b>		

Alla Centrale Unica di Committenza di Area Vasta Brescia – Sede Distaccata Territoriale Di Valle Trompia  
Via G. Matteotti, 327  
25063 Gardone V.T. (BS)

PEC: [cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it](mailto:cucbrescia.cmvmt@pec.provincia.bs.it)

### RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO E DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI

(art. 53 d.lgs. n. 50/2016; art. 25 l. n. 241/1990; d.P.R. n. 184/06;  
artt. 4 e 6 regolamento provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato da \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in data \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP. \_\_\_\_\_)  
recapito tel. \_\_\_\_\_  
fax n. \_\_\_\_\_ indirizzo di PEC: \_\_\_\_\_,

in qualità di *(barrare la voce interessata e compilare i campi sottolineati)*:

- diretto interessato;
- legale rappresentante <sup>(1)</sup> del seguente soggetto interessato all'accesso: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_),  
via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (CAP. \_\_\_\_\_);



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	<b>IDC_141_CUC Rev. 01 -02.07.18</b>
<b><i>Richiesta di accesso atti di gara</i></b>		

- rappresentante delegato, ai fini della presentazione della presente richiesta e dell'esame ed eventuale ritiro dei documenti, del seguente soggetto interessato all'accesso agli atti:

\_\_\_\_\_

con riferimento alla procedura di affidamento del seguente appalto pubblico di lavori/servizi/forniture:

\_\_\_\_\_ (CIG .....),

**CHIEDE**

al fine di tutelare l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso, come di seguito illustrato <sup>(2)</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

di *(barrare la/le voce/i interessata/e)*:

- estrarre copia in formato digitale non modificabile da inviare al seguente indirizzo pec:  
 .....
- estrarre copia su supporto elettronico (cd, dvd, etc.) in formato non modificabile,  
 dei seguenti documenti amministrativi <sup>(4)</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Il sottoscritto chiede di ricevere le comunicazioni/i provvedimenti della C.U.C. di Area Vasta Brescia – Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia ai seguenti recapiti: *(barrare la/le voce/i interessata/e e compilare i campi solo se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato)*

- al seguente indirizzo di PEC: \_\_\_\_\_;



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	<b>IDC_141_CUC Rev. 01 -02.07.18</b>
<b>Richiesta di accesso atti di gara</b>		

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della relativa informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) n. 679/2016 e dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai fini della presentazione della presente richiesta di accesso, il sottoscritto allega (\*) *(barrare la/le voce/i interessata/e e compilare gli spazi sottolineati)*

- copia documento d'identità del sottoscritto richiedente (interessato o suo rappresentante);
- copia della procura (delega) e copia documento d'identità dell'interessato che ha conferito al sottoscritto il potere di rappresentanza;
- altro: \_\_\_\_\_ (eventuali documenti giustificanti la richiesta di accesso, ecc.)

Data \_\_\_\_\_

**IL RICHIEDENTE (\*\*)**  
(firma leggibile o firma digitale  
dell'interessato o suo rappresentante)

\_\_\_\_\_

**Note:**

- (1): Se l'accesso è richiesto per conto di una persona giuridica, un ente o un'associazione, la richiesta è avanzata dalla persona fisica legittimata in base ai rispettivi statuti od ordinamenti, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento Provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1/2011.
- (2): Specificare la motivazione, fornendo informazioni e/o documenti, che giustifica il diritto dell'interessato all'accesso ai documenti amministrativi. Non sono ammesse istanze di accesso preordinate ad un controllo generalizzato dell'operato dell'Ente. L'Ente non è tenuto ad elaborare dati in suo possesso al fine di soddisfare le richieste di accesso.



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"

	 <b>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</b>	<b>IDC_141_CUC Rev. 01 –02.07.18</b>
<b><i>Richiesta di accesso atti di gara</i></b>		

- (4): Indicare i documenti di cui si richiede l'accesso, specificandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione (ad esempio, n. protocollo, data di emissione, Ente/Ufficio emanante o detentore, il procedimento di riferimento).
- (\*) : Nel caso di richiesta di accesso presentata personalmente dall'interessato, l'identità del richiedente è verificata dalla struttura competente mediante esibizione o allegazione di copia di un documento d'identità o forme riconosciute dalla legge come equipollenti. In caso di richiesta tramite rappresentante, la persona che agisce in nome e per conto dell'interessato esibisce o allega copia della procura ovvero della delega sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica, anche non autenticata, di un documento di identità dell'interessato (art. 4, comma 4, del Regolamento Provinciale sull'accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 1/2011).
- (\*\*): La richiesta di accesso deve essere sottoscritta dall'interessato richiedente o dal suo rappresentante in presenza del dipendente pubblico addetto, oppure sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità dello stesso richiedente (art. 38 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni).



Il certificato ISO 9001:2015 con il campo di applicazione della certificazione è scaricabile sul sito della Provincia di Brescia sezione Centrale Unica di Committenza "Area Vasta Brescia"