

TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTO - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 lett. c) - f) - m) e d)

| ID | Area | Servizio | Denominazione procedimento | Descrizione procedimento | Responsabile procedimento con telefono e mail | Informazioni per orari e modalità accesso indicando telefono e mail | Avvio del procedimento | Documentazione da presentare e modelli | Termine procedimento e altri termini | Potere sostitutivo e modalità |
|----|--------------------------|----------------------|----------------------------------|---|---|---|------------------------------------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Amministrazione Generale | Protocollo, archivio | Registrazione Protocollo | I cittadini, le amministrazioni pubbliche e/o le ditte rivolgono istanze all'amministrazione comunale tramite ufficio postale e/o personalmente. Il protocollo viene assegnato in giornata od al massimo il giorno successivo. | Silvano Perini Tel. 030 83 37 431 030 83 37 409 Fax 030 89 10 999 Mail: silvanoperini@cm.valletrompia.it segreteria@cm.valletrompia.it | Emanuele Piotti Tel. 030 83 37 425 Fax 030 89 10 999 Mail: info@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Ad istanza di parte o degli uffici | Nessuno | Immediato o al massimo il giorno dopo. | <i>D.ssa Cavagnini Augusta</i> |
| 2 | Amministrazione Generale | Segreteria | Accesso agli atti amministrativi | Tutti soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate, compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi, hanno diritto di accesso ai relativi documenti amministrativi prodotti o detenuti dall'Amministrazione della Comunità Montana, ad eccezione di quelli da considerarsi riservati per disposizione di legge o per motivata e temporanea dichiarazione del Presidente. | Silvano Perini Tel. 030 83 37 431 030 83 37 409 Fax 030 89 10 999 Mail: silvanoperini@cm.valletrompia.it segreteria@cm.valletrompia.it | Emanuele Piotti Tel. 030 83 37 425 Fax 030 89 10 999 Mail: info@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna | Istanza scritta. Modulo di richiesta di accesso agli atti. | Entro 30 giorni. | <i>D.ssa Cavagnini Augusta</i> |
| 3 | Amministrazione Generale | Segreteria | Prenotazioni Sala Assembleare | La sala della Comunità Montana di Valle Trompia può essere data in uso a Comuni ed Enti pubblici operanti sul territorio della Valle Trompia per attività e problemi delle rispettive comunità nonché di imprese, soggetti ed associazioni di Valle della cultura, di categoria, dello sport, del tempo libero o della politica. | Silvano Perini Tel. 030 83 37 431 030 83 37 409 Fax 030 89 10 999 Mail: silvanoperini@cm.valletrompia.it segreteria@cm.valletrompia.it | Emanuele Piotti Tel. 030 83 37 425 Fax 030 89 10 999 Mail: info@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Ad istanza di parte | Istanza scritta. Modulo di richiesta Sala Assembleare. | Immediato o al massimo il giorno dopo. | <i>D.ssa Cavagnini Augusta</i> |
| 4 | Amministrazione Generale | Segreteria, | Gestione reclami | Raccolta di istanze di reclamo nei confronti degli uffici dell'ente e trasmissione agli uffici competenti mediante protocollo. Infatti, come per l'assegnazione dei numeri di protocollo alle pratiche diverse, il reclamo viene registrato al protocollo. | Silvano Perini Tel. 030 83 37 431 030 83 37 409 Fax 030 89 10 999 Mail: silvanoperini@cm.valletrompia.it segreteria@cm.valletrompia.it | Itala Borghetti Tel. 030 83 37 420 Fax 030 89 10 999 Mail: itala.borghetti@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Ad istanza di parte | Istanza scritta. Nessun modello | 60 giorni a seconda dei tempi necessari al settore a cui il reclamo è destinato. | <i>D.ssa Cavagnini Augusta</i> |
| 5 | Amministrazione Generale | Segreteria | Concessione patrocinio | I beneficiari che oltre a presentare la domanda di contributo chiedono anche il patrocinio. La Giunta Esecutiva verifica l'ammissibilità di concessione del patrocinio. | Silvano Perini Tel. 030 83 37 431 030 83 37 409 Fax 030 89 10 999 Mail: silvanoperini@cm.valletrompia.it segreteria@cm.valletrompia.it | Itala Borghetti Tel. 030 83 37 420 Fax 030 89 10 999 Mail: itala.borghetti@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna | Istanza scritta. Nessun modello | Entro 10 giorni avviene la risposta dopo l'esame della Giunta Esecutiva. | <i>D.ssa Cavagnini Augusta</i> |

TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTO - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 lett. c) - f) - m) e d)

| ID | Area | Servizio | Denominazione procedimento | Descrizione procedimento | Responsabile procedimento con telefono e mail | Informazioni per orari e modalità accesso indicando telefono e mail | Avvio del procedimento | Documentazione da presentare e modelli | Termine procedimento e altri termini | Potere sostitutivo e modalità |
|----|---------|-----------------------|--|---|---|---|---|--|--|--------------------------------|
| 6 | Cultura | Segreteria | Concessione contributi | I beneficiari presentano domanda di contributo. La Commissione assembleare verifica l'ammissibilità e l'importo di tali contributi. | D.ssa Graziella Pedretti Tel. 030 83 37 424 Fax 030 89 10 999 Mail: graziellapedretti@cm.valletrompia.it | Cristina Fausti Tel. 030 83 37 490 Fax 030 89 10 999 Mail: cultura@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna | Istanza scritta. Nessun modello | Entro il 30 giugno l'ufficio sport predispone un calendario per l'assegnazione ed entro il 30 settembre rilascia l'autorizzazione. | D.ssa Cavagnini Augusta |
| 7 | Cultura | Segreteria | Accesso agli atti amministrativi | Tutti soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate, compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi, hanno diritto di accesso ai relativi documenti amministrativi prodotti o detenuti dall'Amministrazione della Comunità Montana, ad eccezione di quelli da considerarsi riservati per disposizione di legge o per motivata e temporanea dichiarazione del Presidente. | D.ssa Graziella Pedretti Tel. 030 83 37 424 Fax 030 89 10 999 Mail: graziellapedretti@cm.valletrompia.it | Cristina Fausti Tel. 030 83 37 490 Fax 030 89 10 999 Mail: cultura@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna | Istanza scritta. Modulo di richiesta di accesso agli atti. | Immediato o al massimo il giorno dopo. | D.ssa Cavagnini Augusta |
| 8 | Tecnica | Territorio e Ambiente | Rilascio Decreto di Vincolo Idrogeologico | I cittadini interessati, presentano richiesta di autorizzazione alla trasformazione dell'uso del suolo nelle aree in presenza di Vincolo Idrogeologico. | Arch. Fabrizio Veronesi Tel. 030 83 37 404 Fax 030 89 10 999 Mail: fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it | Luca Fabbri Tel. 030 83 37 400 Fax 030 89 10 999 Mail: vincolo@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna tramite U.T. Comunali | Istanza su apposito modulo scaricabile dal sito internet della Comunità Montana della Valle Trompia | 30 giorni provvedimento espresso. | D.ssa Cavagnini Augusta |
| 9 | Tecnica | Territorio e Ambiente | Certificazione in merito alla presenza di bosco | I cittadini interessati, presentano richiesta di certificazione per verificare la presenza o la tipologia di bosco sull'area interessata. | Gian Pietro Temponi Tel. 030 83 37 416 Fax 030 89 10 999 Mail: gianpirottemponi@cm.valletrompia.it agricoltura@cm.valletrompia.it | Gian Pietro Temponi Tel. 030 83 37 416 Fax 030 89 10 999 Mail: gianpirottemponi@cm.valletrompia.it agricoltura@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna tramite U.T. Comunali | Istanza presentata dal cittadino corredata da documentazione che metta in evidenza la tipologia della zona. Nessun modello | 30 giorni provvedimento espresso. | D.ssa Cavagnini Augusta |
| 10 | Tecnica | Territorio e Ambiente | Rilascio parere Commissione Paesaggio per pratiche soggette a trasformazione di bosco | Ai sensi della L.R. 42/2004 art. 142 e L.R. 12/05 art. 80 la Comunità Montana quale Ente competente entro 40 gg dal ricevimento dell'istanza trasmette alla soprintendenza di Brescia relazione illustrativa dell'opera in esame e copia, comprensiva di tutti gli elaborati grafici, del rilievo fotografico, della relazione tecnica e della relazione paesaggistica. Decorsi 60 giorni dal ricevimento della raccomandata, senza che l'ente preposto abbia inviato comunicazioni, l'autorizzazione diventa efficace e potrà essere rilasciato entro 15 gg il provvedimento autorizzativo collegato | Gian Pietro Temponi Tel. 030 83 37 416 Fax 030 89 10 999 Mail: gianpirottemponi@cm.valletrompia.it agricoltura@cm.valletrompia.it | Gian Pietro Temponi Tel. 030 83 37 416 Fax 030 89 10 999 Mail: gianpirottemponi@cm.valletrompia.it agricoltura@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna tramite U.T. Comunali | Istanza scritta. Nessun modello | - 40 giorni parere commissione paesaggio espresso - 15 giorni emanazione provvedimento autorizzativo | D.ssa Cavagnini Augusta |

TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTO - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 lett. c) - f) - m) e d)

| ID | Area | Servizio | Denominazione procedimento | Descrizione procedimento | Responsabile procedimento con telefono e mail | Informazioni per orari e modalità accesso indicando telefono e mail | Avvio del procedimento | Documentazione da presentare e modelli | Termine procedimento e altri termini | Potere sostitutivo e modalità |
|----|---------|---|--|--|---|--|---|--|--|-------------------------------|
| 11 | Tecnica | Territorio e Ambiente | Rilascio parere Commissione Paesaggio per conto dei Comuni convenzionati | In seguito all'emanazione della legge regionale n. 11 marzo 2005 n. 12, sono state subdelegate ai Comuni le funzioni relative ai beni ambientali. La pratica edilizia che interessa zone in tal senso vincolate deve essere corredata da apposita istanza. L'autorizzazione paesaggistica subdelegata, viene rilasciata dopo la seduta della Commissione al Paesaggio che per i Comuni che ne hanno fatto richiesta si avvale di quella istituita presso la Comunità Montana. Dopo l'esame degli esperti ambientali, la pratica viene inviata al comune di competenza il quale la invia alla soprintendenza di Brescia in duplice copia, comprensiva di tutti gli elaborati grafici, del rilievo fotografico e della relazione tecnica. Decorsi 60 giorni dal ricevimento della raccomandata, senza che l'ente preposto abbia inviato comunicazioni, l'autorizzazione diventa efficace e potrà essere rilasciato il provvedimento autorizzativo collegato : DIA / P.D.C. | Arch. Fabrizio Veronesi Tel. 030 83 37 404 Fax 030 89 10 999 Mail: fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it | Luca Fabbri Tel. 030 83 37 400 Fax 030 89 10 999 Mail: vincolo@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna tramite U.T. Comunali | Istanza scritta. Nessun modello | 40 giorni parere commissione paesaggio espresso. | D.ssa Cavagnini Augusta |
| 12 | Tecnica | Agricoltura, Ambiente e Protezione Civile | Denuncia informatizzata del taglio legna in bosco | Compilazione in tempo reale della denuncia di taglio informatizzata, previa presentazione da parte del richiedente dei dati e degli elementi richiesti dal sistema informatizzato regionale. Contestuale consegna al richiedente di copia cartacea della denuncia di taglio. Eventuale richiesta di documentazione integrativa (progetto /relazione di taglio). | Gian Pietro Temponi Tel. 030 83 37 416 Fax 030 89 10 999 Mail: gianpietrotemponi@cm.valletrompia.it agricoltura@cm.valletrompia.it | Luciano Cominassi Tel. 030 83 37 419 Fax 030 89 10 999 Mail: luciano.cominassi@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna | - Codice Fiscale - Visura catastale terreni - Nessun modello | Immediato in caso di completezza degli elementi forniti dal richiedente. | D.ssa Cavagnini Augusta |
| 13 | Tecnica | Agricoltura, Ambiente e Protezione Civile | Servizio Associato di Protezione Civile Antincendio boschivo | Verifica del principio d'incendio a seguito di segnalazione; attivazione nei confronti del CFS regionale e locale; attivazione dei Gruppi e/o Associazioni di volontariato. Attività di DOS in caso di necessità e fino alla conclusione delle operazioni di spegnimento, ivi compresa la gestione dei mezzi aerei regionali. Realizzazione delle operazioni conclusive di bonifica dei siti. | Gian Pietro Temponi Tel. 030 83 37 416 Fax 030 89 10 999 Mail: gianpietrotemponi@cm.valletrompia.it agricoltura@cm.valletrompia.it | Roberto Mondinelli Tel. 030 83 37 418 Fax 030 89 10 999 Mail: mondinelli@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna | L'attivazione del servizio AIB deve avvenire tempestivamente anche a seguito di semplice comunicazione telefonica che segnali un eventuale principio d'incendio. | Ad avvenuta conclusione delle operazioni di bonifica dei siti. | D.ssa Cavagnini Augusta |
| 14 | Tecnica | Segreteria Area Tecnica | Accesso agli atti amministrativi | Tutti soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate, compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi, hanno diritto di accesso ai relativi documenti amministrativi prodotti o detenuti dall'Amministrazione della Comunità Montana, ad eccezione di quelli da considerarsi riservati per disposizione di legge o per motivata e temporanea dichiarazione del Presidente. | Arch. Fabrizio Veronesi Tel. 030 83 37 404 Fax 030 89 10 999 Mail: fabrizioveronesi@cm.valletrompia.it | Luca Fabbri Tel. 030 83 37 400 Fax 030 89 10 999 Mail: vincolo@cm.valletrompia.it Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00 | Richiesta Esterna | Istanza scritta. Modulo di richiesta di accesso agli atti. | Immediato o al massimo il giorno dopo. | D.ssa Cavagnini Augusta |

TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTO - ADEMPIMENTI AI SENSI DELL'ART. 35 COMMA 1 lett. c) - f) - m) e d)

| ID | Area | Servizio | Denominazione procedimento | Descrizione procedimento | Responsabile procedimento con telefono e mail | Informazioni per orari e modalità accesso indicando telefono e mail | Avvio del procedimento | Documentazione da presentare e modelli | Termine procedimento e altri termini | Potere sostitutivo e modalità |
|----|---------|--|----------------------------------|---|--|---|------------------------|--|--|--------------------------------|
| 15 | Tecnica | Segreteria Area Agricoltura e Ambiente | Accesso agli atti amministrativi | Tutti soggetti che abbiano un interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate, compresi i portatori di interessi pubblici e diffusi, hanno diritto di accesso ai relativi documenti amministrativi prodotti o detenuti dall'Amministrazione della Comunità Montana, ad eccezione di quelli da considerarsi riservati per disposizione di legge o per motivata e temporanea dichiarazione del Presidente. | <p>Gian Pietro Temponi Tel. 030 83 37 416 Fax 030 89 10 999 Mail: gianpietrotemponi@cm.valletrompia.it agricoltura@cm.valletrompia.it</p> | <p>Luciano Cominassi Tel. 030 83 37 419 Fax 030 89 10 999 Mail: luciano.cominassi@cm.valletrompia.it</p> <p>Orari: Lunedì - Mercoledì - Giovedì dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 14,00 - 17,00 Martedì e Venerdì dalle 8,30 alle 14,00</p> | Richiesta Esterna | Istanza scritta. Modulo di richiesta di accesso agli atti. | Immediato o al massimo il giorno dopo. | <i>D.ssa Cavagnini Augusta</i> |